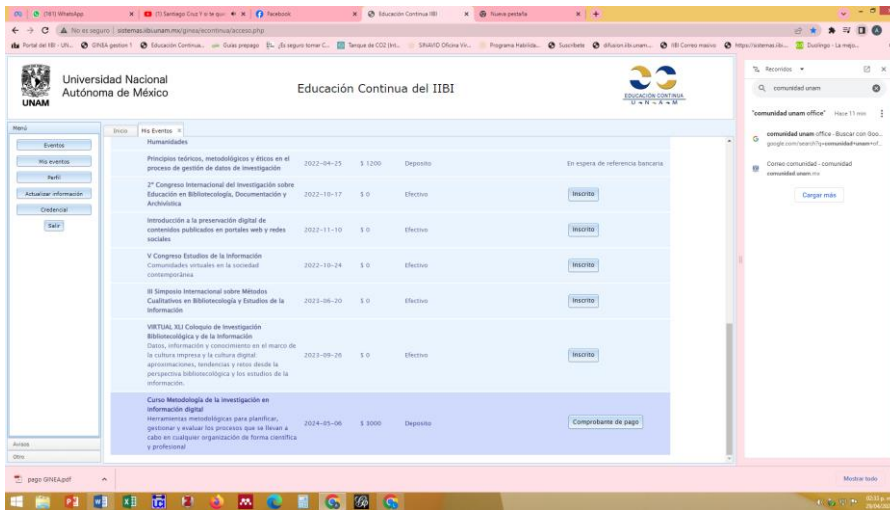
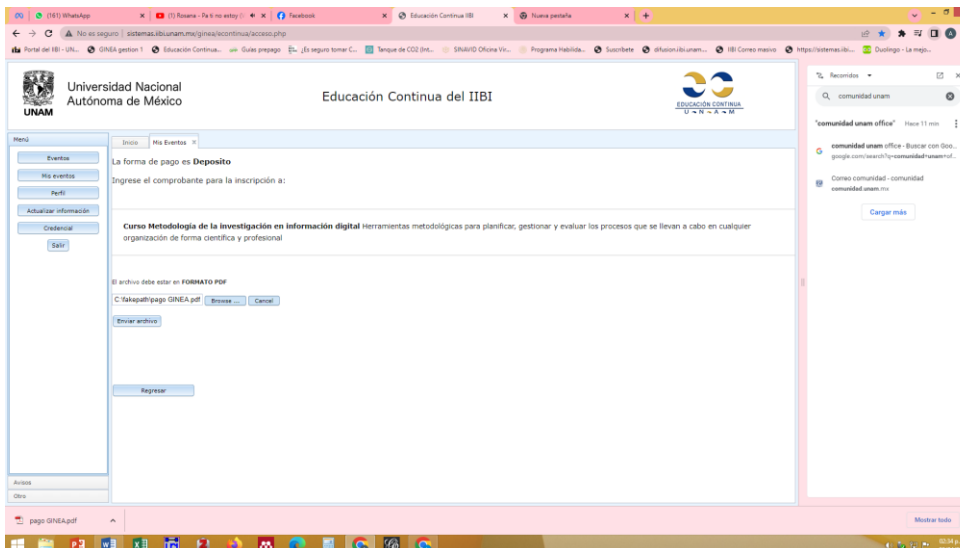
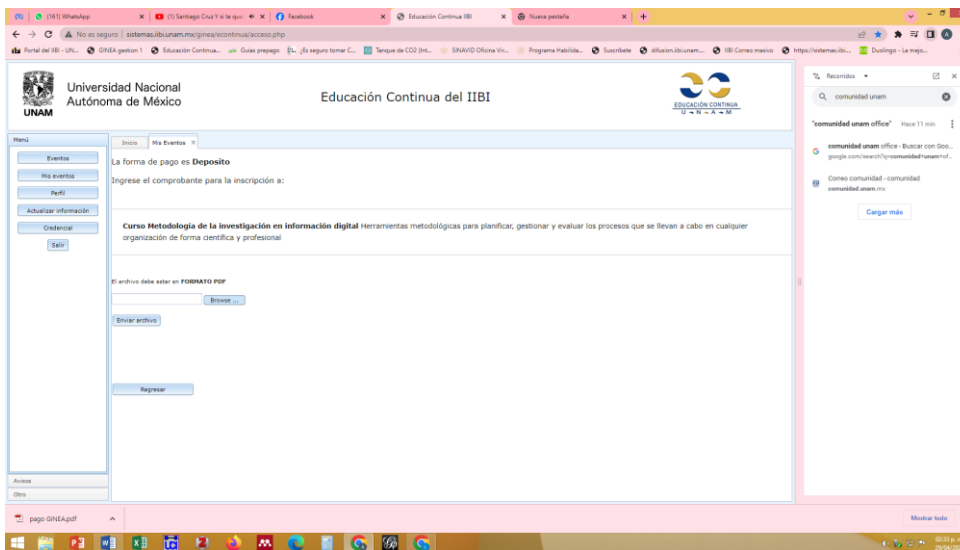


Proceso para subir comprobante de pago.

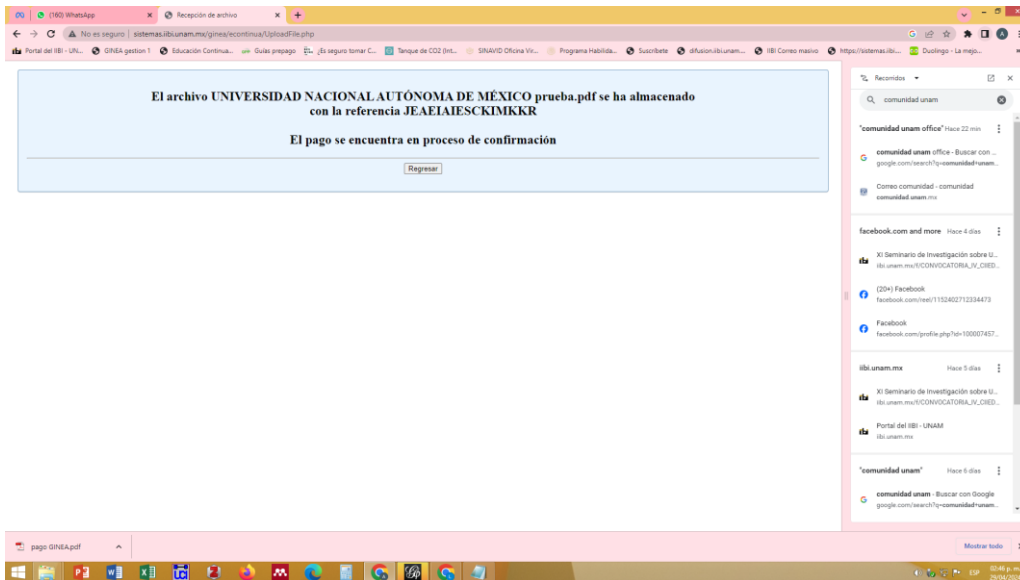
1.- Seleccionar el curso y visualizar botón “comprobante de pago”. Dar Click



2.- En la siguiente pantalla subir el comprobante en pdf, seleccionándolo desde su dispositivo.



3.- Al dar enviar archivo, Usted visualizará esta pantalla que comprueba que ha sido subido correctament.



4.- Podré verificarlo en la pestaña “Mis eventos”

